

Tämä on Lapinjärven Lämpö Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.5.2018. Viimeisin muutos 22.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapinjärven Lämpö Oy, Lapinjärventie 20 A, 07800 LAPINJÄRVI

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Vesa Peltola
s-posti: vesa.peltola@pp5.inet.fi,
puh. 040 538 7145

Organisaatiossa ei ole tietosuojavastaavaa.

3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakasrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (kaukolämpöyhtiön asiakassuhde).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kaukolämmön asiakassuhteen ylläpito ja siihen kuuluvat taloushallinnon tarpeet (kaukolämmön kulutuksen etäluku, kaukolämmön laskutus).

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon eikä profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- yhteystiedot (puhelinnumero, postiosoite)
- laskutustiedot (nimi ja postiosoite)
- kaukolämmön kulutus (MWh) ja lämmönkulutuksen mukainen lasku.

Edellä mainitulla henkilöllä tarkoitetaan kaukolämpöverkkoon kytketyn kiinteistön omistajaa, mikäli kyseessä on luonnollinen henkilö.

Tiedot säilytetään asiakassuhteen ajan. Lämmönkulutustiedot säilytetään kiinteistön osoitteen mukaan myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen, jotta vertailu aiempien vuosien lämmönkulutukseen on mahdollista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan sopimuksista (yhteystiedot) ja etälukujärjestelmästä kuukausittain (asiakkaan kuluttama kaukolämpö).

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista koontitietona siten, että yksittäisen asiakkaan lämmönkulutusta ei voi päätellä luvuista (vähintään kolmen eri asiakkaa lämpölukemat).

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuoraan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).